

SEGEN HOLDING

Provincia dell'Aquila

www.segenholding.it

BANDO - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e Disciplinare di Gara

**PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI SORVEGLIANZA
SANITARIA e del SERVIZIO di PROTEZIONE e
PREVENZIONE sui LUOGHI DI LAVORO
(ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).**

SEGEN Holding srl - CIG: Z4A26E84BF

SEGEN Spa - CIG: ZC826E8369

AST srl - CIG: Z4F26E851D

Premesse

Con delibera dell'Amministratore Unico n. 5 del 23/01/2019, si è stabilito di ricorrere secondo "il criterio dell'offerta più bassa", all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e del servizio di protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.).

Il presente documento di gara contiene le norme di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'acquisto del servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s. m. i.

- STAZIONE APPALTANTE: SEGEN Holding srl
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. Federici Ugo, tel 0863-979031, fax 0863-979832, info@segenholding.it.
- DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio avrà la durata di 36 mesi + 3 mesi proroga tecnica

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è lo svolgimento di tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori della SEGEN Holding, SEGEN Spa ed AST sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria ed all'attività di medico competente. Sono altresì comprese nelle prestazioni le attività di cui agli artt. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal medico competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore.

Inoltre, sarà oggetto dell'appalto l'affidamento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dando atto che le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio medesimo sono quelle dettate dall'art. 33 del citato D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 2 - Affidamento dell'incarico di Medico Competente

L'incarico prevede prestazioni tecniche ed amministrative di supporto al datore di lavoro, ponendo in essere le attività di gestione del Piano di Sorveglianza Sanitaria e tutte le altre attività relative agli obblighi previste dagli art. 25 e 41 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il Medico Competente sarà tenuto a programmare le visite senza soluzione di continuità rispetto alla sorveglianza sanitaria effettuata attraverso il precedente rapporto contrattuale. Durante il periodo di validità del Contratto conseguente la procedura di affidamento, dovranno essere sottoposti a visita di idoneità tutti i lavoratori di ruolo, nonché i dipendenti fuori ruolo, cioè assunti a tempo determinato o impiegati in lavori socialmente utili, nonché le figure assimilate a quella del lavoratore ai sensi dell'art. 2 co. 1 lett. a) del citato D.Lgs. 81/2008 e succ. mm.ii.. L'affidatario del servizio è tenuto a comunicare all'ufficio competente eventuali rifiuti ingiustificati dei dipendenti a sottoporsi a visite, ad esami o a trattamenti.

La sorveglianza sanitaria, come inquadrata dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, definisce l'area d'intervento del medico competente. Essa comprende gli accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Tali accertamenti comprendono esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Le spese per tutti gli accertamenti saranno comprese nel prezzo del servizio. Le eventuali visite specialistiche richieste eccezionalmente e per motivate ragioni nonché gli eventuali accertamenti sanitari strumentali o di laboratorio anche se non previsti dal presente capitolato e ritenuti necessari dal medico incaricato ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla specifica mansione saranno da questi demandati a specialisti e centri individuati dal medico competente, siti nell'ambito territoriale, i cui oneri saranno di competenza della Segen Holding.

A tal fine dovranno essere preventivamente comunicate al competente servizio per l'assunzione preliminare del relativo onere finanziario. Le prestazioni sopra descritte dovranno interessare tutto il personale dipendente, assunto a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso la Segen Holding, AST e Segen Spa. Al fine della formulazione tecnica ed economica si riporta, in allegato, l'elenco del personale, aggiornato alla data di approvazione del presente documento, suddiviso per mansione.

In particolare dovranno essere svolte le seguenti prestazioni, di seguito elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

1. Redigere/revisionare il Piano di Sorveglianza sanitaria in cui siano indicate la periodicità delle visite mediche nonché gli eventuali esami biologici e strumentali necessari al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica e consegnarne copia all'Amministrazione;
2. Aggiornare lo scadenario relativo alla periodicità delle visite;
3. Aggiornare l'elenco del personale soggetto a sorveglianza sanitaria sulla base delle comunicazioni effettuate dall'Ente;

4. Eseguire accertamenti sanitari preventivi, per determinati profili, intesi a controllare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati ed esprimere il giudizio di idoneità lavorativa specifica;
5. Eseguire visita medica preventiva in fase pre-assuntiva;
6. Eseguire visita medica straordinaria, su richiesta del dipendente;
7. Eseguire gli accertamenti sanitari periodici con frequenza e modalità indicate nel piano di sorveglianza sanitaria per controllare lo stato di salute dei lavoratori esposti a fattori di rischio specifici in relazione alla mansione svolta ed esprimere il giudizio di idoneità lavorativa specifica;
8. visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
9. visite finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti, nei casi e nelle ipotesi previste;
10. Istruire, compilare ed aggiornare le cartelle sanitarie e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
11. Informare i lavoratori e su richiesta il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, relativamente al significato degli accertamenti sanitari cui gli stessi sono sottoposti;
12. Informare ogni lavoratore interessato circa i risultati degli accertamenti sanitari effettuati a suo carico e rilasciare copia del relativo giudizio medico;
13. Comunicare ai lavoratori interessati le annotazioni individuali contenute nei registri e nelle cartelle sanitarie di rischio relative ad agenti fisici, cancerogeni e biologici, in caso ci siano;
14. Comunicare al datore di lavoro circostanze od eventi inerenti la salvaguardia della salute dei singoli lavoratori per i quali la legge preveda l'assunzione di iniziative specifiche da parte dell'Ente;
15. Partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e comunicare in tale occasione ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza i risultati anonimi, collettivi derivati dall'attività annuale di sorveglianza sanitaria;
16. Effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno;
17. Collaborare con il datore di lavoro e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione all'individuazione delle misure per la tutela dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
18. Effettuare le visite mediche richieste dai lavoratori, per accertare la presenza di patologie correlate alla incidenza nella propria mansione di specifici fattori di rischio professionale per la salute, o comunque tali da pregiudicare l'idoneità allo svolgimento della stessa;
19. Collaborare alla gestione del servizio di pronto soccorso dell'Ente e definire i contenuti e le modalità per la formazione degli addetti a tale servizio, adeguata alle particolari caratteristiche delle attività svolte dai dipendenti, alla loro dislocazione e alle possibili conseguenze dei rischi di infortunio rilevate nel documento di valutazione dei rischi;
20. Elaborare una relazione sanitaria annuale e revisionare il protocollo sanitario, allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria stabilito e di individuare significative variazioni delle condizioni di salute all'interno di gruppi omogenei di lavoratori, attraverso l'analisi statistica dei risultati collettivi degli accertamenti sanitari effettuati;
20. Esercitare funzioni di consulenza generale e di coordinamento delle attività sanitarie di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
21. Svolgere i corsi e le attività di formazione obbligatoria e informazione ai dipendenti previsti dalla legge e rilascio dei relativi attestati;
22. Assistere il responsabile del servizio di prevenzione e protezione nella attività di analisi e di monitoraggio ambientale;
23. Assistere il responsabile del servizio di prevenzione e protezione nell'esame di schede tossicologiche di prodotto utilizzati;
24. Effettuare riunioni periodiche trimestrali (n.4 incontri annuali) più n. 1 di fine anno (art.35 D.Lgs. 81/08 - con l'Amministrazione, preposti, RLS, Medico Competente, RSPP);
25. Consegnare un report trimestrale dei risultati dell'attività svolta;
26. Consegnare al datore di lavoro il piano di sorveglianza sanitaria del personale;
27. Custodire i documenti sanitari secondo procedure che garantiscano il segreto professionale;
28. provvedere alla tenuta dei registri dei lavoratori eventualmente esposti ad agenti cancerogeni e bio-logici;
29. Consegnare la documentazione sanitaria in suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. i. e con la salvaguardia del segreto professionale.

30. inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dall'art. 40 del D.Lgs. 81/08, alla cessazione del rapporto di lavoro;
31. tenere i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Nel contratto sono inoltre comprese e garantite le seguenti prestazioni:

- la partecipazione agli incontri con i RLS;
- la partecipazione agli incontri promossi dal Datore di Lavoro;
- la partecipazione alle riunioni periodiche convocate dal Datore di Lavoro di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- la partecipazione ad ogni ulteriore incontro promosso dalle parti datoriali, dalle parti sindacali, dagli organi di vigilanza, o da altri soggetti aventi titolo in tema di igiene e sicurezza sui posti di lavoro;
- la fornitura di consulenze a parti datoriali, al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale sulle tematiche richieste;
- visita per specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità (ex art. 12 L. 53/2000);
- verifica di idoneità per assunzione di disabili;
- predisposizione del registro dei dati biostatistici da fornire in occasione delle riunioni periodiche in forma anonima e collettiva.

Le attività devono essere programmate e gestite con modalità che favoriscano, il più possibile, la semplificazione nell'organizzazione e nello svolgimento delle visite, nell'esecuzione degli accertamenti diagnostici, nella restituzione dei risultati, in modo da rendere efficace l'attività di prevenzione sanitaria, riducendo al minimo il disagio e l'interferenza con la normale attività di lavoro del personale.

Il medico competente dovrà inoltre effettuare le visite e gli accertamenti sanitari previsti nel rispetto della seguente tempistica:

- eseguire gli accertamenti periodici nel rispetto delle scadenze previste nel Piano di Sorveglianza Sanitaria e nelle scadenze indicate nei giudizi medici di idoneità temporanea alla mansione specifica;
- eseguire le richieste di visita che rivestono carattere d'urgenza entro 24 ore;
- effettuare entro 7 giorni consecutivi le visite mediche richieste dal lavoratore, se correlate ai rischi professionale o entro 24 ore se le stesse rivestono, a giudizio della Segen Holding, carattere d'urgenza;
- informare tempestivamente il datore di lavoro e il lavoratore sugli esiti degli accertamenti svolti e sui giudizi di idoneità alla mansione specifica nel rispetto della legge sulla tutela della privacy;
- essere reperibile per problematiche urgenti e qualora richiesto recarsi personalmente presso la sede della Segen Holding nell'arco di 24 ore;
- erogare tutte le prestazioni in orari compatibili con gli orari di lavoro dei dipendenti.

Il Medico Competente riceverà dal datore di lavoro, in conformità all'art. 18, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, informazioni in merito alla natura dei rischi, all'organizzazione del lavoro, alla programmazione e attuazione delle misure preventive e protettive, alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi; alle malattie professionali e ai provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza, nonché le informazioni di cui all'art. 18 comma 1 lettera r);

Le prestazioni richieste, **per il Triennio di riferimento**, relative alle risultanze del vigente piano di Sorveglianza Sanitaria della SEGEN Holding, SEGEN Spa ed AST e la stima presunta dei lavoratori che si sottoporranno agli accertamenti finalizzati alla prevenzione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ammonta a circa n. 65 unità, salvi gli aumenti conseguenti a processi di mobilità, ad eventuali nuove assunzioni. Tale stima è meramente indicativa.

In base al vigente protocollo, le **visite mediche periodiche ordinarie** sono così previste:

- Controllo funzione visiva e controllo dell'apparato muscolo scheletrico. **Esami da fare una volta all'anno.**
- Ecg, spirometria, audiometria, visiotest, analisi cliniche (emocromo completo con formula, got, gpt, GGT, glicemia, creatinina, esami urine, piombemia, HIV, HCV, anticorpi tetano, colesterolo totale, colesterolo HDL/LDL, trigliceridi). **Esami da fare una volta all'anno.**

Le visite mediche a campione e/o mirate **straordinarie specialistiche** sono così previste:

- Analisi con CDT, Alcol test/ Drug test.

Gli accertamenti sanitari di cui sopra da eseguire, saranno determinati in funzione delle mansioni a cui gli stessi saranno adibiti.

Il presente affidamento comprende oltre agli esami sopraelencati, eventuali ulteriori esami/accertamenti ritenuti necessari dal medico competente, in relazione alle mansioni svolte;

Inoltre, sulla base di un appropriato protocollo sanitario da elaborare a cura del medico competente, in relazione alle mansioni previste per le figure professionali esistenti nella dotazione organica sopra evidenziate, dovranno essere assicurati gli accertamenti sanitari di cui all'art. 41 comma 2 lettere a), b),c),d), e-bis) ed e-ter) del d.lgs. 81/2008 finalizzata anche alla verifica dell'assenza di situazioni di dipendenza da alcol e dell'assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Un eventuale aumento e/o diminuzione delle altre prestazioni di cui sopra, nei limiti del 10%, per ciascuna delle tipologie indicate, non comporta aumento o riduzione del prezzo dell'affidamento e quindi del canone da corrispondere. Pertanto gli operatori economici partecipanti dovranno considerare tale circostanza ai fini della presentazione dell'offerta economica che costituirà il corrispettivo omnicomprendente del servizio reso dall'aggiudicatario.

Nel caso di sostituzione del medico competente per periodi più lunghi, qualunque ne sia la causa, il sostituto dovrà essere in possesso di titoli almeno uguali a quelli del medico sostituito. Il medico competente dovrà svolgere la propria attività nei giorni, negli orari e nei luoghi che saranno concordati con l'ufficio preposto della Segen Holding, fermo restando il rispetto della periodicità programmata per gli accertamenti sanitari e l'osservanza del D.Lgs. 81/2008 e della normativa vigente per quanto attiene alle funzioni di competenza.

In particolare il medico competente dovrà effettuare le visite preventive e periodiche e su richiesta del lavoratore presso Ambulatori ubicati presso la sede della Segen Holding.

Art. 3 - REQUISITI del MEDICO COMPETENTE

Il soggetto deputato a svolgere le funzioni di Medico Competente dovrà possedere i titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i., in particolare dovrà dimostrare di possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
di essere in possesso dell'iscrizione all'ordine dei medici;
- e) di avere o di impegnarsi ad avere almeno tre specialisti nelle discipline più comuni (cardiologia, oculistica, radiologia, ecc.).
- f) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e mi né in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) di aver reso, per un periodo di almeno 5 anni continuativi, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto presso enti pubblici con numero di dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria non inferiore a quelli dell'Ente, ove l'incarico non sia stato risolto per inadempimento del medico (in caso di
- h) Società/Associazione/Raggruppamento, il requisito deve essere posseduto dal Medico incaricato);

Art. 4 - Affidamento dell'incarico di R.S.P.P. - SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione opera in piena sinergia con il Datore di Lavoro dell'Ente ed effettua, almeno una volta al mese, un sopralluogo di tutti gli ambienti di lavoro della Segen Holding per procedere all'individuazione dei rischi e, su richiesta del Datore di Lavoro, ogni qual-volta sopraggiunga rilevante necessità. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

- 1) redigere o aggiornare con cadenza annuale il documento di valutazione dei rischi per tutti gli Uffici dell'Ente;
- 2) aggiornare/revisionare i documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- 3) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- 4) elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- 5) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei luoghi di lavoro;
- 6) informare i lavoratori:
- 7) sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte;
- 8) sulle misure di protezione da adottare;
- 9) sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
- 10) sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
- 11) sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio;
- 12) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- 13) garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio del Datore di Lavoro, cui spetta la custodia;

- 14) predisporre gli elaborati e la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dall'incendio;
- 15) garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 16) collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 17) Redazione dei DUVRI
- 18) Redazione dei DVR
- 19) Redazione dei POS
- 20) Redazione DVR da movimentazione manuale dei carichi
- 21) Redazione DVR da derivanti da vibrazioni
- 22) Redazione DVR da movimentazione manuale dei carichi
- 23) Istruzioni di lavoro e procedure operative
- 24) Relazione Tecnica esposizione ambienti di lavoro
- 25) Valutazione dei rischi da stress correlato
- 26) Valutazione rischio chimico

Art. 5 - REQUISITI dell'RSPP

- 1) dovrà essere una Persona fisica avente i requisiti e le capacità professionali previste dall'art. 32 D.Lgs. 81/2008.
- 2) 81/2008.
- 3) dovrà essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- 4) dovrà essere in possesso di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- 5) dovrà comprovare, mediante dichiarazioni e/o attestazioni, di aver maturato esperienza in attività pregressa in qualità di RSPP per una durata minima di quattro anni continuativi per conto di Enti Pubblici;
- 6) dovrà dichiarare la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario dell'appalto sia una società, il ruolo di Responsabile S.P.P potrà essere svolto da un socio o da un dipendente a tempo indeterminato da almeno 5, fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti;

Art. 6 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di stipula ed avrà la durata di anni tre.

La Segen Holding si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 13, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 7 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo totale dell'affidamento fissato a base d'asta su base triennale per tutte le società del gruppo, IVA esente ex art. 10,co.18, DPR. n. 633/72, è pari ad un importo massimo di € 9.350,00,00/anno, ossia ad € 28.050,00 per l'intero triennio.

Come già precedentemente specificato, ogni singola Società del gruppo Segen provvederà a sottoscrivere apposito contratto per le prestazioni inerenti visite mediche ed accertamenti sanitari, mentre la nomina RSPP e Medico Competente saranno gestiti direttamente da Segen Holding srl per tutte le società del Gruppo.

Il corrispettivo effettivo per lo svolgimento del servizio, compensato col pagamento di un canone semestrale posticipato, sarà costituito dai prezzi offerti dall'aggiudicatario sulla base delle prestazioni effettivamente rese nel periodo di riferimento e ripartito secondo quanto stabilito al successivo art. 7.

Sono da intendere ricompresi nel servizio:

- 1) Redazione dei DUVRI
- 2) Redazione dei DVR
- 3) Redazione dei POS
- 4) Redazione DVR da movimentazione manuale dei carichi
- 5) Redazione DVR da derivanti da vibrazioni
- 6) Redazione DVR da movimentazione manuale dei carichi
- 7) Istruzioni di lavoro e procedure operative
- 8) Nomina e relativa consulenza RSPP
- 9) Nomina e relativa consulenza Medico Competente
- 10) Analisi ed accertamenti previsti nel presente
- 11) Ogni altro servizio ricompreso nel contesto del presente documento

ART. 8 – RIPARTIZIONE DEI SERVIZI E RELATIVI COSTI PER LE SOCIETA' del GRUPPO

I servizi oggetto del seguente bando saranno così contraddistinti per ognuna delle società del gruppo:

- a) Il servizio e relativi costi per il Medico Competente ed RSPP ed ogni altro onere ricompreso nel servizio delle due figure, con esclusione di quelli riportati nella successiva lettera (b), saranno in capo alla Segen Holdin srl, per tutte le società del gruppo.

Il prezzo a base d'asta fissato per i servizi di cui alla lettera a) è pari a €. 3.700,00 /anno

- b) Le visite obbligatorie periodiche e straordinarie, gli accertamenti sanitari, analisi e quant'altro, saranno in capo ad ogni singola società del gruppo Segen, in quota parte di seguito meglio rappresentata:

SEGEN Holding srl

- **N. 10 unità lavorative**

I servizi ricompresi per le 10 unità lavorative sono:

- Controllo funzione visiva e controllo dell'apparato muscolo scheletrico. **Esami da fare una volta all'anno.**
- Ecg, spirometria, audiometria, visiotest, analisi cliniche (emocromo completo con formula, got, gpt, GGT, glicemia, creatinina, esami urine, piombemia, HIV, HCV, anticorpi tetano, colesterolo totale, colesterolo HDL/LDL, trigliceridi). **Esami da fare una volta all'anno.**

Il prezzo a base d'asta fissato per i servizi di cui sopra è pari a €. 70,00/lavoratore per un importo totale massimo pari a €. 700,00 /anno

SEGEN Spa

- **N. 50 unità lavorative**

I servizi ricompresi per le 50 unità lavorative sono:

- Controllo funzione visiva e controllo dell'apparato muscolo scheletrico. **Esami da fare una volta all'anno.**
- Ecg, spirometria, audiometria, visiotest, analisi cliniche (emocromo completo con formula, got, gpt, GGT, glicemia, creatinina, esami urine, piombemia, HIV, HCV, anticorpi tetano, colesterolo totale, colesterolo HDL/LDL, trigliceridi). **Esami da fare una volta all'anno.**

Il prezzo a base d'asta fissato per i servizi di cui sopra è pari a €. 70,00/lavoratore per un importo totale massimo pari a €. 3.500,00 /anno

- Analisi con CDT, Alcol test/ Drug test. **Esami da fare una volta all'anno su 20 unità lavorative prese a campione o mirate.**

Il prezzo a base d'asta fissato per i servizi di cui sopra è pari a €. 50,00/lavoratore per un importo totale massimo pari a €. 1.000,00 /anno

AST srl

- **N. 5 unità lavorative**

I servizi ricompresi per le 5 unità lavorative sono:

- Controllo funzione visiva e controllo dell'apparato muscolo scheletrico. **Esami da fare una volta all'anno.**
- Ecg, spirometria, audiometria, visiotest, analisi cliniche (emocromo completo con formula, got, gpt, GGT, glicemia, creatinina, esami urine, piombemia, HIV, HCV, anticorpi tetano, colesterolo totale, colesterolo HDL/LDL, trigliceridi). **Esami da fare una volta all'anno.**

Il prezzo a base d'asta fissato per i servizi di cui sopra è pari a €. 70,00/lavoratore per un importo totale massimo pari a €. 350,00 /anno

- Analisi con CDT, Alcol test/ Drug test. **Esami da fare una volta all'anno su 2 unità lavorative prese a campione o mirate.**

Il prezzo a base d'asta fissato per i servizi di cui sopra è pari a €. 50,00/lavoratore per un importo totale pari a €. 100,00 /anno

I costi relativi alla visita medica precedente alla ripresa del lavoro, visita medica straordinaria su richiesta del dipendente o del datore di lavoro o altro ente preposto, s'intendono già ricompresi nel costo stabilito per i servizi sopra descritti e pertanto nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria per tali prestazioni straordinarie.

Ai fini della regolamentazione dei servizi che saranno resi e ricompresi nel seguente appalto, verranno sottoscritti appositi contratti di gestione tra la società aggiudicatrice e le singole società del gruppo: ognuno per le proprie competenze e servizi resi.

Ogni contratto sarà individuato da un codice di identificazione di gara (CIG) che ogni società del gruppo fornirà alla ditta aggiudicataria e che dovrà essere riportato all'atto della fatturazione da quest'ultima.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara concorrenti con **idoneità singola o plurisoggettiva** purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall' art. 80 del D.Lgs. n. 50/16;
- b. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto;
- c. essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi previsti dalla vigente normativa ai fini della regolarità del DURC.
- d. di essere in possesso, in base a quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008, dei titoli e requisiti professionali per l'esercizio della funzione di medico competente;
- e. disponibilità di una sede operativa d'appoggio ubicata nel territorio di Civitella Roveto o impegno a renderne operativa una entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione o in alternativa, disporre di un'ità mobile di appoggio idonea a rendere i servizi richiesti nelle modalità e tempistiche richieste;
- f. esperienza maturata in un Ente locale di analoghe dimensioni della Segen Holding o superiore per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;
- g. esperienza maturata nel macro settore della gestione dei rifiuti per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Giusta determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 26/01/2019, **alle ore 15:00 del giorno 15/02/2019**, presso la sede di SEGEN S.p.A. in Via Roma 1, Civitella Roveto (AQ), avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta .

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte.

L'apertura delle offerte sarà effettuata nello stesso luogo sempre in seduta pubblica.

Le sedute di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Tel. n. 0863 979031 .

I plichi contenenti la documentazione amministrativa e le offerte devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **14/02/2019** all'indirizzo **SEGEN Holding srl, Via Roma 1 67054 Civitella Roveto (AQ), pena l'esclusione**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente documento di gara.

Nella busta "**A – Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Allegato A - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.Lgs. 50/2016) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestatati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna " a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

- 2) Eventuali Certificazioni del sistema di qualità aziendale, rilasciato da ente accreditato ACCREDIA o da organismi equivalenti di altri stati membri UE.

Nella busta "**B - Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. **Allegato B - "Modulo dell'offerta"**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dei prezzi applicati, dei rispettivi ribassi percentuali, del prezzo totale del servizio e del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide, dopo di che si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Il contratto verrà stipulato per scrittura privata, attraverso l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore.

La data entro la quale la Stazione appaltante procederà ad aggiudicare definitivamente la fornitura rappresenta anche la data fino alla quale sono irrevocabili le offerte dei fornitori. Il termine massimo è comunque fissato in **180 giorni** eventualmente prorogabili su richiesta della Stazione appaltante.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura " Non aprire – gara di appalto per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria e del servizio di protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.)", e deve contenere al suo interno le buste nel presente documento.

Oltre al termine predetto non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 "Criteri di aggiudicazione dell'appalto", co. 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 11 - PROCEDURA e CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso rispetto al prezzo indicato a base di gara. Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento a mezzo PEC, entro e non oltre il giorno 08/02/2019 ore 12:00. I quesiti potranno essere inoltrati mediante invio **al seguente indirizzo di posta info@segenholding.it**.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste all'Ufficio Tecnico di SEGEN Holding srl dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 tramite:

· telefono: 0863 979031 - fax: 0863 979832 - E-mail : info@segen.it;

Tutti i documenti di gara sono visionabili oltre che nel sito www.segenholding.it, presso la sede della SEGEN Holding srl, Via Roma,1 - 67054 Civitella Roveto (AQ), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola arbitrale

I dati raccolti saranno trattati ex Dlgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.segenholding.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

L'affidamento avverrà nei confronti dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso. L'offerta non potrà essere **superiore** al prezzo fissato a base d'asta. In caso di offerte uguali si procederà **al sorteggio**.

L'**affidamento** avverrà nei confronti dell'impresa che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso** considerando la somma di tutte **le prestazioni** richieste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi" e "B – Offerta economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

ART. 12 - Cauzioni e forme di garanzia previste

- **Cauzione provvisoria:** Le imprese concorrenti dovranno presentare, nelle forme di legge, una cauzione provvisoria pari a 2% dell'importo globale a base di gara, da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa conforme alle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 ovvero nelle forme alternative previste dalla medesima disposizione di legge. Tale garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.
- **Cauzione definitiva:** L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, nelle forme di legge ed entro giorni dieci dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo globale di aggiudicazione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata con le modalità previste dall'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016. Tale cauzione garantisce all'Amministrazione Appaltante il puntuale rispetto dei termini e le corrette modalità di esecuzione della fornitura. Essa dovrà essere prestata nelle forme di legge.

ART. 13 - SUBAPPALTO

Non è ammesso subappalto.

ART.14 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno **fissi ed invariabili** per tutta la durata del servizio. Le fatture saranno emesse dall'aggiudicatario soltanto a seguito della ricezione "ORDINE DI ACQUISTO" inviato da Segen SpA. Pertanto, le due Parti, semestralmente provvederanno a confrontarsi per le prestazioni effettuate e l'aggiudicatario rimetterà alla società di competenza del gruppo, report delle prestazioni fornite.

Il pagamento del prezzo pattuito avverrà posticipatamente, in via semestrale, con la seguente scadenza: **90 giorni dffm** e previa verifica della regolarità del servizio svolto, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario ai sensi delle norme vigenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'aggiudicatario e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltato-ri/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto

ART. 16 - PERSONALE

Nei confronti del proprio personale, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le leggi, i regola-menti e gli accordi nazionali e locali di categoria riguardanti il trattamento economico e normativo, anche se non risulti iscritto ai sindacati di categoria, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia. L'aggiudicatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Per gli addetti impiegati nel servizio oggetto del presente capitolato, anche se soci lavoratori, dovranno trovare applicazione le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, durante tutto il periodo della validità del presente appalto, condizioni normative, previdenziali, assicurative, retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

ART. 17 – RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità alle normative vigenti.

ART. 18 - CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALI

Le società del gruppo, ognuno per le proprie competenze, provvederanno a monitorare le visite effettuate ai dipendenti, per verificare eventuali scostamenti rispetto alla periodicità stabilita, rispetto alla quale non sono tollerati ritardi superiori ai sessanta giorni, fatta eccezione per gli impedimenti dipendenti da cause di forza maggiore. Gli scostamenti oltre tale limite dovranno essere segnalati dal professionista all'Ufficio competente, con indicazione della causa che li ha determinati.

Per ogni giorno di ritardo non giustificato, oltre i sessanta giorni tollerati, è stabilita una penale di euro 30,00 che sarà scontata dal pagamento successivo.

ART.19 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'appalto potrà essere aggiudicato anche nel caso di presentazione di **una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il bando di gara ed i suoi allegati non vincolano la Segen Holding, la quale potrà, ricorrendone i presupposti, procedere alla **revoca o non procedere all'aggiudicazione** qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio, ovvero per motivi di pubblico interesse (compreso il verificarsi di vizi procedurali o di motivi finanziari). In tali casi, i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'**aggiudicazione definitiva** sarà effettuata con provvedimento dell'Amministratore Unico.

La Segen Holding si riserva il diritto di **differire la data della seduta di gara**, a suo insindacabile giudizio, qualora intervengano impedimenti di carattere organizzativo.

E' possibile l'**avvio dell'appalto**, nelle more della stipula del contratto, se richiesto dalla Stazione appaltante.

ART.20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avezzano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Agli effetti del presente appalto ed ai fini della competenza giudiziaria l'impresa affidataria elegge il proprio domicilio legale nella Sede Legale della Segen Holding in Civitella Roveto Via Roma n.1.

ART.21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione ci si può rivolgere a:

SEGEN Holding srl

Via Roma , n. 1

67054 Civitella Roveto (AQ)

tel.: **0863/979031** (*centralino*)

fax: **0863/979832**

pec: **segenholdingsrl@messaggipec.it**

e-mail: **info@segenholding.it**

Il Rup